Zarządzenie Nr 12/2026
Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku
z dnia 18 sierpnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej w związku z zamknięciem ksiąg rachunkowych w jednostkach obsługiwanych podlegających procedurze połączenia w Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 i Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Otwocku oraz przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku poprzez ustanowienie jej jednostką macierzystą w związku z utworzeniem Szkoły Filialnej im. Jana Pawła II w Otwocku.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej Oświaty Miejskiej w Otwocku (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2024 Dyrektora Oświaty Miejskiej z dnia 18 grudnia 2024 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 sierpnia 2026 roku w następujących jednostkach obsługiwanych:
   A. **Przedszkolu Miejskim nr 6 w Otwocku,**
   B. **Przedszkolu Miejskim nr 20 w Otwocku,**
   C. **Szkole Podstawowej nr 2 im. I. Sendlerowej w Otwocku,**
   D. **Szkole Podstawowej nr 7 im. Batalionu „ZOŚKA" w Otwocku,**
   E. **Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Otwocku**.
2. Zobowiązuje się Dyrektora danej jednostki obsługiwanej do wydania zarządzenia, w którym powoła Komisje Inwentaryzacyjne celem przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.08.2026 roku.
3. Zobowiązuje się Dyrektorów jednostek obsługiwanych do przekazania w/w zarządzenia do Oświaty Miejskiej w Otwocku.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w związku z:
   A. likwidacją Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Otwocku w celu utworzenia Szkoły Filialnej im. Jana Pawła II podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, Uchwała nr XXXV/371/26 Rady Miasta Otwocka z dnia 15 kwietnia 2026 r.,
   B. przekształceniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku poprzez ustanowienie jej jednostką macierzystą w związku z utworzeniem szkoły Filialnej im. Jana Pawła II w Otwocku. Uchwała nr XXXV/372/26 Rady Miasta Otwocka z dnia 15 kwietnia 2026 r.,
   C. połączeniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 i Przedszkola Miejskiego nr 6 w Otwocku, ul. Kubusia Puchatka 28 w Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 Uchwała nr XXXVII/391/26 Rady Miasta Otwocka z dnia 13 maja 2026 r.,
   D. połączeniem Szkoły Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka" z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku, ul. Majowa 267 i Przedszkola Miejskiego nr 20 w Otwocku, ul. Majowa 230 w Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Otwocku, ul. Majowa 267, Uchwała nr XXXVII/392/26 Rady Miasta Otwocka z dnia 13 maja 2026 r.

§ 2

Ustala się następujący sposób i zakres przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej na dzień 31.08.2026 roku:

1. W drodze spisu z natury:
   A. druki ścisłego zarachowania,
   B. stan magazynu,
   C. środki trwałe – maszyny, urządzenia, środki transportu, budynki i budowle
   D. pozostałe środki trwałe,
   E. składniki majątkowe będące własnością innych jednostek,
   F. zbiorów bibliotecznych.
2. W drodze potwierdzenia sald:
   A. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
   B. należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych);
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
   A. grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
   B. należności sporne i wątpliwe,
   C. należności i zobowiązania wobec pracowników,
   D. należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
   E. należności i zobowiązania z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
   F. inwestycje rozpoczęte,
   G. wartości niematerialne i prawne.

§ 3

1. Wyniki inwentaryzacji należy udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ujawnione w toku inwentaryzacji różnice trzeba wyjaśnić i rozliczyć w księgach na dzień 31.08.2026 roku.
2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiadają Komisje Inwentaryzacyjne.

§ 4

Termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych ustalam na dzień 31.08.2026 r.

§ 5

Przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych zobowiązuję do bieżącego informowania Głównego Księgowego Oświaty Miejskiej w Otwocku o wynikach prowadzonych prac, w szczególności nieprawidłowościach lub trudnościach w prowadzeniu inwentaryzacji.

§ 6

1. Głównego księgowego Oświaty Miejskiej w Otwocku zobowiązuję do nadzoru i rozliczenia inwentaryzacji oraz do współpracy z Komisjami Inwentaryzacyjnymi.
2. Pracownika Wydziału Księgowości odpowiedzialnego za nadzór nad ewidencją rzeczowych składników majątkowych zobowiązuję do współpracy z Komisjami Inwentaryzacyjnymi w zakresie inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Głównego Księgowego

Marta Zielińska

p.o. Dyrektora
Oświaty Miejskiej w Otwocku
Hanna Skrzypczak