Zarządzenie Nr 4/2026
Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku
z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia w Oświacie Miejskiej w Otwocku instrukcji BHP podczas wykonywania pracy zdalnej.

Na podstawie art. 207 § 1 i § 2 oraz 237^4 w zw. z art. 67^{18} oraz art. 67^{31} § 5 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję określającą zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania pracy zdalnej przez pracowników administracyjno – biurowych Oświaty Miejskiej w Otwocku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
Oświaty Miejskiej w Otwocku
Hanna Skrzypczak

OŚWIATA MIEJSKA
05-400 Otwock, ul. Johna Lennona 4
tel. (22) 788-02-06, fax (22) 788-54-17
NIP 532 130 30 72, Regon 012260299

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2026
Dyrektora Oświaty Miejskiej
z dnia 18.03.2026 r.

Instrukcja BHP – praca zdalna

Oświata Miejska w Otwocku

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas wykonywania obowiązków służbowych w formie pracy zdalnej.

2. Organizacja stanowiska pracy

Pracownik powinien korzystać ze stabilnego biurka i krzesła, ustawić monitor na wysokości oczu, zapewnić odpowiednie oświetlenie oraz utrzymywać porządek na stanowisku pracy.

3. Bezpieczeństwo elektryczne

Używać sprawnego sprzętu, nie przeciążać listew i gniazdek, chronić sprzęt przed wilgocią.

4. Ergonomia i zdrowie

Robić przerwy co najmniej 5 minut po każdej godzinie pracy, wykonywać ćwiczenia rozciągające i dbać o prawidłową pozycję ciała.

5. Ochrona danych i sprzętu

Zabezpieczać komputer hasłem, nie udostępniać sprzętu osobom trzecim oraz korzystać z firmowych systemów zgodnie z procedurami.

6. Postępowanie w razie wypadku

Przerwać pracę, udzielić pierwszej pomocy, poinformować przełożonego i sporządzić dokumentację zdarzenia.

7. Obowiązki pracownika

Przestrzegać zasad BHP, dbać o sprzęt, organizować bezpieczne stanowisko pracy i zgłaszać zagrożenia.

8. Postanowienia końcowe

Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników wykonujących pracę zdalną i stanowi element szkolenia BHP.

Opracował:
Specjalista ds. BHP

/podpis/

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR OŚWIATY MIEJSKIEJ W OTWOCKU

Oświaty Miejskiej w Otwocku
Hanna Skrzypczak

/ podpis/

Konsultacja:
Przedstawiciel pracowników:
Starszy specjalista
ds. administracyjno-kadrowych

mgr Izabela Gontarz