

**Zarządzenie Nr 133/2026**

**Prezydenta Miasta Otwocka**

**z dnia 22 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie organizacji programu Miejskich Półkolonii w Otwocku – Lato 2026 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku i w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku oraz ustalenie regulaminu naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji w roku 2026.**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Miasto Otwock przystępuje do organizacji programu „Miejskich Półkolonii w Otwocku – Lato 2026” dla uczniów szkół podstawowych w zorganizowanej formule rekrutacyjnej. Ustala się regulamin naboru uczestników i ogólne zasady organizacji Miejskich Półkolonii w Otwocku – Lato 2026 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku i w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wyraża się zgodę, w ramach programu Miejskich Półkolonii, na nieodpłatne korzystanie z wyznaczonej części obiektu szkoły oraz z placu zabaw i infrastruktury sportowej, a także urządzeń i zaplecza świetlicowego na potrzeby organizacji zajęć w okresie zorganizowanych półkolonii.
2. Ustala się trzy turnusy organizacji Miejskich półkolonii w roku 2026 w godz. od 7.00 do 17.00 w terminach:
  - I turnus od 20 do 24 lipca 2026 r. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku,
  - II turnus od 3 do 7 sierpnia 2026 r. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku,
  - III turnus od 10 do 14 sierpnia 2026 r. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Oświaty Miejskiej.

§4

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Otwocka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Otwock.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Prezydenta Miasta Otwocka**

**Krzysztof Dec**  
**Wiceprezydent Miasta**

**Regulamin naboru uczestników i ogólne zasady organizacji Miejskich Półkolonii  
w Otwocku – Lato 2026 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza  
w Otwocku oraz w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego  
w Otwocku.**

**I. Informacje ogólne:**

1. Organizatorem Miejskich Półkolonii w Otwocku – Lato 2026 jest Miasto Otwock.
2. Termin półkolonii:
  - **I turnus: od 20 do 24 lipca 2026 r.** (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.: od 7:00 do 17:00) w **Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku,**
  - **II turnus od 3 do 7 sierpnia 2026 r.** (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.: od 7:00 do 17:00) w **Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku,**
  - **III turnus od 10 do 14 sierpnia 2026 r.** (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz.: od 7:00 do 17:00) w **Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku.**
3. Na półkolonie przyjmowane będą dzieci zamieszkałe na terenie miasta Otwocka i uczęszczające do szkół prowadzonych przez Miasto Otwock. W przypadku większej ilości otrzymanych zgłoszeń niż przewiduje maksymalna ilość uczestników, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie przez nich wymogów formalnych. Uczestnik może brać udział tylko w jednym turnusie.
4. Półkolonie zostaną zgłoszone do Kuratorium Oświaty w Warszawie i przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży.
5. Uczestnicy półkolonii są ubezpieczeni przez organizatora.
6. Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki, regulamin półkolonii oraz druki niezbędne do wypełnienia dostępne są do pobrania na stronie <https://oswiata-otwock.pl/polkolonie/> lub w sekretariacie Oświaty Miejskiej.
7. Zgłoszenie na Miejskie Półkolonie wraz z kompletem wymaganych dokumentów, tj. wypełnionej karty kwalifikacyjnej wraz z oświadczeniem należy dostarczyć do sekretariatu Oświaty Miejskiej **w terminie od 27.04.2026 r. do 04.05.2026 r. w godz. 8:00 – 15:00.**
8. Informacja o zakwalifikowaniu dzieci do uczestnictwa w półkoloniach oraz lista rezerwowa dostępne będą w sekretariacie Oświaty Miejskiej oraz w Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku i Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku **w dniu 5.05.2026 r. godz. 9:00.**
9. Uczestnictwo w Miejskich Półkoloniach jest odpłatne. Odpłatność za udział dziecka w jednym turnusie Miejskich Półkolonii wynosi **500 zł.** Opłata ta uwzględnia odpłatność za posiłki. Uczestnik półkolonii otrzymuje śniadanie, obiad i podwieczorek.

10. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w półkoloniach należy dokonać wpłaty wyłącznie przelewem na konto Oświaty Miejskiej: **60 8001 0005 2001 0007 9891 0003** tytułem: „*imię i nazwisko dziecka Miejskie Półkolonie Lato 2026*” w terminie **od 5 do 15 maja 2026 r.**, a dowód wpłaty należy przesłać na adres mailowy: [oswiata-otwock@oswiata-otwock.pl](mailto:oswiata-otwock@oswiata-otwock.pl) Brak terminowej wpłaty skutkuje usunięciem dziecka z listy uczestników półkolonii.
11. Lista uczestników półkolonii oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane w Oświacie Miejskiej oraz w Szkole Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku i w Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku w **dniu 19 maja 2026 r. o godz. 15:00.**
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z półkolonii, zwalniane miejsce będą mogły zająć dzieci wpisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń. Wpłacona kwota nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji po rozpoczęciu półkolonii.
13. W przypadku nieobecności uczestnika koszty wycieczek oraz posiłków nie zostaną zwrócone.
14. Uczestnicy półkolonii realizują zajęcia zgodnie z planem dnia – są to m.in.: gry i zabawy plenerowe, zajęcia plastyczne, taneczne i sportowe oraz propozycje dostosowane do grup wiekowych, a także wycieczka plenerowa, wyjście do kina i na basen.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii w sytuacjach, gdy zaplanowane zajęcia nie będą mogły być zrealizowane z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.
16. Udział dziecka w półkolonii jest równoważny z zapoznaniem się i akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestnika wycieczki w materiałach reklamowych i na stronie internetowej organizatora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.

## **II. Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii**

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
  - a) bezpiecznego wypoczynku,
  - b) równego traktowania,
  - c) proponowanych zajęć, zabaw,
  - d) udziału we wszystkich wycieczkach organizowanych podczas turnusu,
  - e) opieki wychowawcy i kierownika miejskich półkolonii.
2. Uczestnik wycieczki ma obowiązek:
  - a) brać udział w realizacji programu półkolonii,
  - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia, a jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych uczestniczyć we wszystkich zajęciach i wycieczkach,
  - c) pozostawania w grupie i nie oddalania się poza teren obiektu lub miejsce pobytu dziecka podczas realizacji programu, bez zgody i opieki wychowawcy,
  - d) stosowania do regulaminów zajęć i przestrzegania bezpieczeństwa podczas wycieczek prowadzonych przez wychowawców,
  - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
  - f) odpowiedniego zachowania w stosunku do wychowawców, kolegów i koleżanek oraz innych osób,
  - g) stosowania do poleceń wychowawcy.

3. Zasady zachowania:
- a) na półkolonii obowiązują zasady dobrego wychowania,
  - b) na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz stosowania innych używek.
4. Łamanie zasad współżycia społecznego lub niewłaściwe zachowanie w tym powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia, będą skutkowało w zależności od rodzaju zachowania:
- upomnieniem przez wychowawcę lub kierownika półkolonii,
  - powiadomieniem rodziców;
  - usunięciem z półkolonii.
5. Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika:
- ważna legitymacja szkolna,
  - ubiór adekwatny do pogody (kurtka przeciwdeszczowa, czapka z daszkiem),
  - strój kąpielowy, czepek, klapki basenowe, ręcznik,
  - plecak podręczny,
  - buty/kapcie na zmianę, strój sportowy min. obuwie sportowe,
  - bidon lub butelka na wodę (podpisane),
  - piórniki z przyborami (dla chętnych).
6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych rzeczy i urządzeń (smartfony, aparaty fotograficzne, tablety, konsole do gier itp.). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników wypoczynku.
7. Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą wychowawcy.
8. Uczestnik wypoczynku podczas aktywności nie może korzystać z ruchomego aparatu ortodontycznego.

### **III. Obowiązki rodziców/opiekunów**

Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:

1. Dokonanie wpłaty oraz dostarczenie poprawnie wypełnionych wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Zgłoszenie rezygnacji dziecka z turnusu najpóźniej na dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem.
3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do placówki i z powrotem.
4. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce, powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani dostarczyć stosowne oświadczenie/upoważnienie do organizatora.
6. Chęć otrzymania noty księgowej należy zgłaszać na adres mailowy: [oswiata-otwock@oswiata-otwock.pl](mailto:oswiata-otwock@oswiata-otwock.pl) w terminie do 25 maja 2026 r. podając dane osoby na jaką nota ma być wystawiona (imię, nazwisko i adres) oraz dane dziecka i data wpłaty za półkolonie.