

Zarządzenie Nr 25/2024
Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku
z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych przez Oświatę Miejską w Otwocku

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej Oświaty Miejskiej w Otwocku (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 23/2024 dyrektora Oświaty Miejskiej z dnia 18 grudnia 2024 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku w następujących jednostkach obsługiwanych:
 - 1) Przedszkola nr 3 w Otwocku
 - 2) Przedszkola nr 4 w Otwocku
 - 3) Przedszkola nr 6 w Otwocku
 - 4) Przedszkola nr 10 w Otwocku
 - 5) Przedszkola nr 12 w Otwocku
 - 6) Przedszkola nr 15 w Otwocku
 - 7) Przedszkola nr 16 w Otwocku
 - 8) Przedszkola nr 17 w Otwocku
 - 9) Przedszkola nr 18 w Otwocku
 - 10) Przedszkola nr 20 w Otwocku
 - 11) Szkoły Podstawowej nr 1 im. W. Reymonta w Otwocku
 - 12) Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. Sendlerowej w Otwocku
 - 13) Szkoły Podstawowej nr 3 im. T. Morusa w Otwocku
 - 14) Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Piłsudskiego w Otwocku
 - 15) Szkoły Podstawowej nr 5 im. J. Korczakowskiej w Otwocku
 - 16) Szkoły Podstawowej nr 6 im. M.E. Andriollego w Otwocku
 - 17) Szkoły Podstawowej nr 7 im. Batalionu „ZOŚKA” w Otwocku
 - 18) Szkoły Podstawowej nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku
 - 19) Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Otwocku
 - 20) Szkoły Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku
2. Zobowiązuje się Dyrektora danej jednostki obsługiwanej do wydania zarządzenia, w którym powoła zespoły spisowe oraz obszary spisowe dla danego zespołu.
3. Zobowiązuje się Dyrektorów jednostek obsługiwanych do przekazania w/w zarządzenia przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej
4. Spis z natury należy zakończyć do dnia 10.01.2025 r.

§ 2

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- a) Przewodniczący- Dorota Szczepańska;
- b) Członkowie komisji- Diana Kieszek, Jolanta Czarnańska.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2024 r.

§ 4

Termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych ustaliam na dzień 15.01.2025 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji:

- a) do rzetelnego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przeprowadzenia sprawozdania z wyników inwentaryzacji(w formie protokołu);
- b) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej spisu z natury do działu księgowości Oświaty Miejskiej w Otwocku w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia spisu.

§ 7

Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do bieżącego informowania głównego księgowego Oświaty Miejskiej w Otwocku o wynikach prowadzonych prac, w szczególności nieprawidłowościach lub trudnościach w prowadzeniu inwentaryzacji.

§ 8

Głównego księgowego Oświaty Miejskiej w Otwocku zobowiązuję do współpracy z komisją inwentaryzacyjną, jednocześnie zobowiązuję go do nadzoru i rozliczenia inwentaryzacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Oświaty Miejskiej w Otwocku


Grzegorz Michalczyk