

**Zarządzenie Nr 24/2024**  
**Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku**  
**z dnia 18 grudnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Oświacie Miejskiej w Otwocku**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ) oraz załącznika Nr 1/2024 do Zarządzenia Nr 23/2024 Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku z dnia 18 grudnia 2024 r., w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych będących na stanie Oświaty Miejskiej w Otwocku, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

W drodze spisu z natury:

- 1) druki ścisłego zarachowania,
- 2) środki trwałe,
- 3) pozostałe środki trwałe,
- 4) materiały,

W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym w terminie do 21 marca roku następnego:

- 1) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) należności sporne i wątpliwe,
- 5) inne aktywa i pasywa

**§ 2**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych będących na stanie Oświaty Miejskiej w Otwocku w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji: Dorota Szczepańska
- 2) Członek Komisji: Diana Kieszek
- 3) Członek Komisji: Jolanta Czamecka

**§ 3**

Osobą odpowiedzialną za:

- 1) przeszkolenie członków zespołu spisowego,
  - 2) właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
  - 3) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
  - 4) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych,
- czynię Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 4**

1. Spis z natury należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w terminie od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do 31.12.2024

2. Dokumenty spisowe – arkusze spisowe, Przewodniczący Komisji przekaże Głównemu Księgowemu Oświaty Miejskiej do dnia 08.01.2025 r
3. Pracownicy Oświaty Miejskiej w Otwocku w terminie do dnia 10.01.2025 ustalają różnice inwentaryzacyjne i wyniki przekazują Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 13.01.2025 r ustali przyczyny powstania różnic i przedstawi umotywowany wniosek co do sposobu ich rozliczenia do akceptacji Dyrektora jednostki.
5. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 15.01.2025 r. przedstawi Głównemu Księgowemu Oświaty Miejskiej w Otwocku zaakceptowany przez Dyrektora wniosek dotyczący rozliczenia różnic.
6. Główny Księgowy i pracownicy Oświaty Miejskiej w Otwocku na podstawie zaakceptowanego wniosku dokonają stosownych zapisów w księgach inwentarzowych i rachunkowych.

#### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Głównemu Księgowemu i wskazanym w niniejszym zarządzeniu pracownikom w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Oświaty Miejskiej w Otwocku  
  
Grzegorz Michalczyk