

**Zarządzenie Nr 15/2024
Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku
z dnia 05 sierpnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w brzmieniu załącznika nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

2.1 Zobowiązuje się wszystkich pracowników Oświaty Miejskiej w Otwocku zapewniających opiekę podczas zorganizowanego dowozu uczniów do jednostek oświatowych do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.

2.2 Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Oświaty Miejskiej w Otwocku;
- 2) na stronie internetowej Oświaty Miejskiej w Otwocku;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Oświacie Miejskiej w Otwocku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Oświaty Miejskiej w Otwocku

Grzegorz Michalczyk

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Oświatę – należy przez to rozumieć Oświatę Miejską w Otwocku;
- 3) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku;
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Oświata Miejska w Otwocku jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu uczniów do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci);
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Oświacie Miejskiej w Otwocku na podstawie stosunku pracy, albo umowy cywilno-prawnej, odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonującą działalność na rzecz Miasta Otwocka, np. wolontariusz, praktykant, również jeśli jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu uczniów do jednostek oświatowych
- 7) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy określają:
 - a) dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników
 - b) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

- c) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania;
 - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Oświaty do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - i) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - j) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - k) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - l) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników

§ 3

1. Pracownik mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących lub regulacji wewnętrznych przyjętych w Oświacie Miejskiej w Otwocku powinni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym - weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c) oświadczenie o niekaralności lub zaświadczenie.
2. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel

§ 4

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel (w zakresie opieki podczas dowozu uczniów do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami) traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
4. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - a) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - b) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - c) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - d) szanować prawa innych;
 - e) akceptować wzajemną indywidualność;
 - f) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - g) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
5. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
6. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
7. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
8. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.
9. Nie wolno personelowi utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
10. Personelowi nie wolno:
 - a) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - b) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - c) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
11. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
 - a) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - b) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
 - c) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 5

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację ucznia oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - b) poinformować Dyrektora lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - c) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Dyrektor Oświaty Miejskiej lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, do której dowożone jest dziecko oraz opiekunów małoletniego;
4. Dyrektor Oświaty Miejskiej lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje opiekunów o obowiązku Oświaty Miejskiej zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel Oświaty ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 6

1. Wdrażanie działań dotyczących standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Dyrektor Oświaty wyznaczona przez niego osoba, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji standardów poprzez przeprowadzenie wśród pracowników ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety **stanowi załącznik nr 1**.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać sytuacje naruszenia Standardów oraz sytuacje w których procedury określone w Standardach nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.

6. Dyrektor po dokonaniu analizy raportu może wprowadzić niezbędne zmiany, a następnie ogłasza stosownym zarządzeniem nowe brzmienie Standardów

§ 7

1. Cały personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Oświacie Miejskiej w Otwocku oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 2**.
2. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania - procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów, przed skorzystaniem z usługi lub w terminie 14 dni od dnia jej rozpoczęcia. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 3**.

§ 8

1. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnione są na stronie internetowej Oświaty Miejskiej w Otwocku, Biuletynie Informacji Publicznej Oświaty Miejskiej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Oświacie.

Rozdział 6.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 9

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiada Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - a) przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”,
 - b) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych,
 - c) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 4 i 5 do Standardów ochrony małoletnich.
3. Zadania pracowników wiążą się głównie z pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do szkół i budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem.
4. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń.
5. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,

- c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
- 6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Oświacie Miejskiej w Otwocku.

Rozdział 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 10

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników Oświaty Miejskiej o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrwać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 11

1. Podczas dowozu i odwozu uczniów do szkoły uczniowie nie mają dostępu do komputera lub Internetu, dlatego nie ma możliwości ustalenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

Rozdział 9.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12

1. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ podczas korzystania z usług dzieci nie mają dostępu do komputera lub Internetu.

Rozdział 10.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza:

1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami dziecka tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c. przeprowadzić rozmowę z opiekunami dziecka uwikłanych w przemoc,
- d. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

2) doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b. w przypadku powtarzających się zdarzeń, powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c. przeprowadzić rozmowę osobno z opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego,
- d. opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole),
- e. w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez opiekuna/ów dziecka:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- b. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c. przeprowadzić z podejrzanym opiekunem dziecka „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach,
- d. przeprowadzić z opiekunem dziecka, który nie jest podejrzany „rozmowę miękka” i poinformować o dalszych krokach,
- e. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:

- a. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- b. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

3) doświadcza zaniedbania lub opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- b. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c. porozmawiać z opiekunem dziecka,
- d. powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
- e. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a. zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- b. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c. przeprowadzić rozmowę z opiekunem dziecka,
- d. powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
- e. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka, każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji.

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w Oświacie Miejskiej w Otwocku?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Oświacie Miejskiej „Standardami Ochrony Małoletnich”?		

JESLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W OŚWIACIE MIEJSKIEJ**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Oświacie Miejskiej i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(czytelny podpis)

.....
(Imię i Nazwisko Ucznia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko Rodzica / Opiekuna)

.....
(Imię i Nazwisko Rodzica / Opiekuna)

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ/RODZICĄ/ OPIEKUNĄ O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI W OŚWIACIE MIEJSKIEJ

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Oświacie Miejskiej i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna)

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna)

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty/ rok

2. Data założenia karty

3. Imię i nazwisko dziecka

4. Data urodzenia dziecka

5. Adres zamieszkania dziecka

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....
.....
.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka

.....

8. Data i opis podjętych działań

.....
.....
.....

9. Spotkanie z opiekunami dziecka/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko

Data	Opis spotkania	Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

.....

.....

.....
(podpis osoby sporządzającej)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
oraz interwencji**

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmujące interwencję	Karta Interwencji z dnia