

**Zarządzenie Nr 8/2024
Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku
z dnia 18 marca 2024 r.**

w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom Oświaty Miejskiej w Otwocku.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikom Oświaty Miejskiej w Otwocku, zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe i użytkującym w czasie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych prowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykaże potrzebę ich stosowania podczas pracy.

§ 2

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych jest złożenie przez pracownika do kadr następujących dokumentów:

- a) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- b) zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie profilaktyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- c) imiennego dowodu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych (faktura VAT/rachunek).

§ 3

Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż 700,00 zł (słownie: siedemset złotych).

§ 4

Refundacja może być dokonywana nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko: _____
2. Stanowisko: _____

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973), zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego według ustalonej kwoty refundacji dla pracowników Oświaty Miejskiej w Otwocku, określonej w drodze Zarządzenia Nr 8/2024 Dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku z dnia 18 marca 2024 r.

5. Do wniosku dołączam:

- a) faktura VAT/rachunek* nr _____ z dnia _____;
b) aktualne zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – wydane przez lekarza przeprowadzającego badanie profilaktyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

/data i podpis pracownika/

DECYZJA

ADNOTACJA PRACOWNIKA KADR:

Stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik, zatrudniony w Oświacie Miejskiej w Otwocku na stanowisku _____, wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, oraz upłynął termin minimum dwuletniego okresu od daty wypłaty refundacji.

/data i podpis pracownika kadr/

Przyznaję refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w wysokości:

_____ /słownie: _____ /

/podpis osoby upoważnionej/

* niepotrzebne skreślić