

UCHWAŁA NR LXVI/723/22  
RADY MIASTA OTWOCKA

z dnia 28 czerwca 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/300/16 Rady Miasta Otwocka z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock, oraz nadania statutu Oświacie Miejskiej w Otwock.**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust 1 i 2 i art.10c, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIX/300/16 Rady Miasta Otwocka z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock, oraz nadania statutu Oświacie Miejskiej w Otwocku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W uchwale Nr XXXIX/300/16 Rada Miasta Otwocka z dnia 30 listopada 2016 r. w § 1 w ust. 1 pkt 12-20 otrzymuje nowe brzmienie: "12) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku;

13) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku;

14) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku;

15) Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Korczakowskiej w Otwocku;

16) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Michała Elwiro Andriollego w Otwocku;

17) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Batalionu "Zośka" z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku;

18) Szkoła Podstawowa nr 8 im. gen. Józefa Filipowicza w Otwocku;

19) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Otwocku;

20) Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku."

2. Statut Oświaty Miejskiej w Otwocku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX/300/16 Rady Miasta Otwocka z dnia 30 listopada 2016 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA OTWOCKA  
*Monika Joanna Kwiek*  
Monika Joanna Kwiek

**STATUT  
OŚWIATY MIEJSKIEJ W OTWOCKU**

Załącznik do uchwały nr LXVI/723/22  
Rady Miasta Otwocka  
z dnia 28 czerwca 2022 r.

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Oświata Miejska w Otwocku, jest jednostką organizacyjną Miasta Otwocka, nieposiadającą osobowości prawnej o statucie jednostki budżetowej finansowanej z budżetu Miasta Otwocka.

**§ 2.**

Siedzibą Oświaty Miejskiej jest Miasto Otwock. Oświata Miejska prowadzi działalność na terenie Miasta Otwocka.

**§ 3.**

Oświata Miejska jest jednostką obsługującą, w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, wyznaczoną przez Radę Miasta w Otwocku do prowadzenia w powierzonym zakresie wspólnej obsługi szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock.

**ROZDZIAŁ II  
PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

**§ 4.**

Oświata Miejska wykonuje obowiązki w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, wyznaczonych przez Radę Miasta w Otwocku jako jednostki obsługiwane.

Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole nr 3 w Otwocku;
- 2) Przedszkole nr 4 w Otwocku;
- 3) Przedszkole nr 6 w Otwocku;
- 4) Przedszkole nr 10 „Leśne Skrzaty” w Otwocku;
- 5) Przedszkole nr 12 w Otwocku;
- 6) Przedszkole nr 15 w Otwocku;
- 7) Przedszkole nr 16 „Grymuś” w Otwocku;
- 8) Przedszkole nr 17 w Otwocku;
- 9) Przedszkole nr 18 im. Kubusia Puchatka w Otwocku;
- 10) Przedszkole nr 20 w Otwocku;
- 11) Szkoła Podstawowa nr 1 im. W. Reymonta w Otwocku;
- 12) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku;
- 15) Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi Korczakowskiej w Otwocku;
- 16) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Michała Elwiro Andriollego w Otwocku;
- 17) Szkoła Podstawowa nr 7 im Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi, w Otwocku;
- 18) Szkoła Podstawowa nr 8 im. Gen. Juliana Filipowicza w Otwocku;

- 19) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Otwocku;
- 20) Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku;

## § 5.

### 1. Do zadań Oświaty Miejskiej należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (a w tym: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych);
- 2) pomoc dyrektorom jednostek obsługiwanych w opracowywaniu planów finansowych i jego zmian;
- 3) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dla dyrektorów jednostek obsługiwanych propozycji zmian tych planów;
- 4) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 5) obsługa kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 6) prowadzenie obsługi bankowej jednostek obsługiwanych;
- 7) przygotowanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie ( w tym sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek do celów emerytalno-rentowych oraz do innych celów na wniosek pracownika, a także naliczanie innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilno-prawnych;
- 8) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela;
- 9) obsługa zadań z zakresu planowania, sprawozdawczości i statystyki przewidzianych prawem dla organu prowadzącego;
- 10) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia i innych wymaganych przepisami prawa we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy i bezpieczeństwa w jednostkach obsługiwanych;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Otwocka oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta Otwocka dotyczących spraw związanych z działalnością oświatową;
- 13) wykonywanie uchwał Rady Miasta Otwocka i Zarządzeń Prezydenta Miasta Otwocka, dotyczących spraw związanych z działalnością oświatową;
- 14) przygotowanie propozycji zmian w budżecie gminy związanych z funkcjonowaniem oświaty;
- 15) doradztwo w zakresie projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;
- 16) obsługa spraw związanych z rejestracją placówek publicznych i niepublicznych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 17) współpraca z Urzędem Miasta Otwocka w zakresie rozliczania dotacji;
- 18) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursów oraz przedłużeniem powierzenia na stanowisko dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 19) obsługa spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 20) obsługa w zakresie przyznawania nagród i kar dyrektorom jednostek obsługiwanych;
- 21) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;
- 22) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie;

- 23) prowadzenie akt osobowych pracowników jednostki obsługującej oraz dyrektorów jednostek obsługiwanych;
  - 24) prowadzenie elektronicznego Systemu Informacji Oświatowej i sporządzanie sprawozdań zbiorczych na szczeblu gminnym;
  - 25) wykonywanie zadań z zakresu kontroli realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki w tym wykonywanie egzekucji obowiązku o którym mowa powyżej;
  - 26) prowadzenie spraw z zakresu organizacji dowozu uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
  - 27) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;
  - 28) współpraca z Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji Narodowej, oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych;
  - 29) sporządzanie zbiorczych sprawozdań, zestawień, opracowań oraz analiz dla organów miasta Otwocka, dla potrzeb ZUS, GUS, KO, MEN, Ministerstwa Finansów oraz innych instytucji;
  - 30) przygotowywanie projektu rocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 31) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej jednostek obsługiwanych, przejmowanie i przechowywanie dokumentacji zlikwidowanych jednostek obsługiwanych, prowadzenie składnicy akt;
  - 32) opiniowanie planowanych zadań remontowych i inwestycyjnych jednostek obsługiwanych w tym ich nadzór;
  - 33) obsługa spraw związanych z organizacją i koordynacją konkursów oraz zawodów sportowych dla uczniów w jednostkach obsługiwanych;
  - 34) obsługa spraw związanych z ustanawianiem i przyznawaniem nagród Prezydenta Miasta Otwocka za osiągnięcia w dziedzinie oświaty;
  - 35) obsługa spraw związanych z pomocą w przygotowaniu i przeprowadzeniu programów wspomagających proces edukacji;
  - 36) obsługa spraw związanych z restrukturyzacją sieci placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Otwock, a w tym prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i likwidacją szkół i placówek oświatowych oraz planowanie obwodów placówek oświatowych;
  - 37) obsługa spraw związanych z dofinansowaniem doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 38) obsługa wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych placówek;
  - 39) obsługa spraw związanych z koordynowaniem i nadzorowaniem przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych;
  - 40) realizacja innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Otwocka w zakresie placówek niepublicznych.
2. Prezydent Miasta Otwocka może powierzyć Oświacie Miejskiej dodatkowe zadania nie wymienione enumeratywnie w § 5 ust. 1 Statutu, w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej, jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania zadań własnych gminy z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację w przypadku, gdy realizacja zadania wiąże się z koniecznością poniesienia wydatków.

### **Rozdział 3 ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA**

#### **§ 6.**

1. Oświatą Miejską zarządza i kieruje dyrektor, który jest odpowiedzialny za jej działalność i prawidłowe funkcjonowanie oraz reprezentuje ją jednoosobowo na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Otwocka.
2. Dyrektora Oświaty Miejskiej zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Otwocka, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do niego, ponadto określa zakres jego obowiązków, uprawnień oraz wysokość wynagrodzenia.
3. W granicach udzielonego upoważnienia dyrektor Oświaty Miejskiej jest uprawniony do podpisywania decyzji i innych dokumentów w sprawach z zakresu oświaty należących do zadań organu prowadzącego.
4. W przypadku oświadczenia woli, powodującego powstanie zobowiązania finansowego, dokumenty podpisuje dyrektor oraz główny księgowy Oświaty Miejskiej lub osoby przez nich upoważnione.
5. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy dyrektora Oświaty Miejskiej, jego zadania realizuje upoważniony przez dyrektora pracownik Oświaty Miejskiej, a w przypadku braku upoważnienia przez dyrektora wskazuje go Prezydent Miasta Otwocka.
6. Dyrektor Oświaty Miejskiej jest kierownikiem zakładu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników Oświaty Miejskiej w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Oświata Miejska jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Oświacie Miejskiej pracowników. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wykonuje dyrektor Oświaty Miejskiej.

#### **§ 7.**

1. Główny księgowy Oświaty Miejskiej wykonuje zadania powierzone mu przez dyrektora, a w szczególności planuje, koordynuje oraz nadzoruje pracę służb finansowo-księgowych i jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami realizację zadań ekonomiczno-finansowych.
2. Główny księgowy jest jednocześnie głównym księgowym jednostek obsługiwanych.

#### **§ 8.**

**Szczegółową strukturę organizacyjną Oświaty Miejskiej, organizację wewnętrzną, ogólne zasady kierowania i kompetencji kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych lub pracowników określa dyrektor Oświaty Miejskiej w regulaminie organizacyjnym.**

### **Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 9.**

1. Oświata Miejska jest jednostką budżetową i prowadzi działalność finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Oświaty Miejskiej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki jednostki.

3. Oświata Miejska pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Otwocka.
4. Oświata Miejska prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Za stan mienia Oświaty Miejskiej odpowiada dyrektor Oświaty Miejskiej.
6. Przy Oświacie Miejskiej działa Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa.

#### § 10.

**Miasto Otwock zapewnia środki finansowe na realizację zadań Miasta Otwocka, wykonywanych przez Oświatę Miejską, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Oświaty Miejskiej.**

### ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 11.

**Nadzór nad całokształtem działalności Oświaty Miejskiej sprawuje Prezydent Miasta Otwocka.**

#### § 12.

**Oświata Miejska używa podłużnej pieczętki obejmującej pełną jej nazwę, adres siedziby oraz nr NIP i Regon.**

#### § 13.

**Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.**

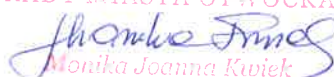
PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA OTWOCKA  
*Monika Joanna Kwiek*  
Monika Joanna Kwiek

### Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60), wprowadzająca zmiany w sieci szkół podstawowych i gimnazjów w związku z nowym ustrojem szkolnym.

W związku z powyższym zachodzi konieczność dostosowania zapisów uchwały nr XXXIX/300/16 Rady Miasta Otwocka z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock, oraz nadania statutu Oświaty Miejskiej w Otwocku, do zapisów uchwały nr XLVII/354/17 Rady Miasta Otwocka z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, poprzez zaktualizowanie jednostek oświatowych (jednostek obsługiwanych), dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock, określonych w drodze uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

Wobec powyższego zasadne jest przyjęcie przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA OTWOCKA  
  
Monika Joanna Kwiek