

## OBJAŚNIENIA

1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie zamieszkali na terenie gminy Otwock, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**Miesięczna wysokość dochodu** na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium nie może być większa niż kwota **351 zł**.

Stypendium nie przysługuje uczniom:

- klas zerowych,
- którzy nie zamieszkują na terenie gminy Otwock,
- którzy otrzymują inne stypendium ze środków publicznych. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza 1280 zł rocznie.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- rodziców ucznia niepełnoletniego,
- pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły (placówki),

3. Składany wniosek musi być wypełniony kompletnie, czytelnie oraz podpisany.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów netto,
- 2) zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) zaświadczenie o łącznej powierzchni użytków rolnych ze wskazaniem hektarów przeliczeniowych – w przypadku osób będących płatnikami podatku rolnego,
- 4) kopię decyzji oraz odcinek renty/emerytury – w przypadku członków rodziny będących na emeryturze/ rencie,
- 5) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 6) kopie wyroków sądowych mówiących o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów – w przypadku osób którym zasądzono alimenty,
- 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – w przypadku członków rodziny pozostających bez pracy,
- 8) zaświadczenie o ubezpieczeniu zdrowotnym – w przypadku braku zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 9) kopię aktu zgonu lub wyroku sądowego w sprawie rozwodu – w przypadku rodziny niepełnej,
- 10) oświadczenie rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych – w przypadku rodzin które nie wykazały dochodu o których mowa w pkt 1 – 5,
- 11) opinia dyrektora szkoły (ośrodka, kolegium) o sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza,

Dokumenty o których mowa w pkt 1 – 2, 4 – 8 oraz 10 winny dotyczyć miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

**Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem**

4. Wyjaśnienia do wypełniania wniosku:

- 1) **rodziną** w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 2) **osoby prowadzące działalność gospodarczą** są zobowiązane do przedstawienia informacji o dochodach uzyskanych w roku poprzedzającym rok składania wniosku w formie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanych formach opodatkowania należy podać kwotę zadeklarowaną przez wnioskodawcę na oświadczeniu.
- 3) za **dochód** uważa się sumę miesięcznych dochodów **netto** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

## 5. Lista artykułów do rozliczenia w ramach stypendium

- 1) książki, zeszyty: (podręczniki szkolne, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym i hobbistycznym, prasa edukacyjna,
- 2) artykuły szkolne,
- 3) czesne,
- 4) bilety sieciowe imienne lub faktury;
- 5) grupowe wyjścia do teatru, kina, wycieczki szkolne „zielona szkoła” itp.,
- 6) zajęcia pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym (sportowe, językowe, kółka tematyczne itp.),
- 7) w zależności od profilu szkoły wymagana odzież oraz inne artykuły i przybory niezbędne do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych (wg wykazu ustalonego w danej szkole).
- 8) komputer, urządzenia peryferyjne, toner,
- 9) abonament internetowy,
- 10) naprawa, montaż sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych;
- 11) ubiór galowy: (bluzka, koszula biała, spodnie, spódnica, garsonka),
- 12) ubiór sportowy z wg wykazu ustalonego w danej szkole w tym: (dresy, spodnie sportowe, koszulki, obuwie sportowe, obuwie zamienne,
- 13) jednolity strój szkolny;
- 14) wstępy na basen oraz strój kąpielowy.

Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić to szkoła do której uczęszcza uczeń.

**Wnioski należy składać do 15 września do Dyrektora szkoły (placówki)**