

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości łącznej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016 z terenu miasta Otwocka

Dyr. EWA CHŁOPECKA

ZATWIERDZAM

Otwock, dn. 09.07.2015 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Oświata Miejska
ul. Andriollego 76
05-400 Otwock

NIP 532-130-30-72

REGON 012269299

strona internetowa, na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia: www.oswiata-otwock.pl

tel. 0 22 788 02 06 fax 0 22 788-94-37

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi dowóz uczniów do Gimnazjów nr 1, nr 2 i nr 3, Szkół Podstawowych nr 5, nr 8 i nr 12 w Otwocku w roku szkolnym 2015/2016 oraz dowóz od 5 do 7 uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki w podczas dowozu. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz. U. nr 46, poz.432 z późn. zm. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem cztery trasy. Szacunkowa ilość dni wykonywania przewozów 188 dni. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.

1. Szczegółowy opis usługi oraz zakres prac określa opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz zawartych w SIWZ.
3. Symbol CPV: 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
4. Usługa winna być wykonywana zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, wymaganiami zamawiającego, przez osoby, które posiadają wymagane prawem uprawnienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I to łącznie trzy trasy:

- trasa nr 1 – około 14 664 km,
- trasa nr 2 – około 8 648 km,
- trasa nr 3 – około 9024 km,

Część II trasa nr 4 dowóz niepełnosprawnych.

- trasa nr 4 – dowóz uczniów niepełnosprawnych przez około 188 dni

7. Zamawiający nie przewiduje spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 1 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na przewozie osób tj. na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Z dnia 19 listopada 2012 Nr 1265, z późn. zm.) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważną co najmniej do 25.06.2016 r.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata) wykonywali lub wykonują przez okres co najmniej jednego roku szkolnego usługi dowozu uczniów o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000 zł., dla części II zamówienia 20 000 zł. Ponadto Zamawiający uzna wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której wartość była równa lub przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 zł., a dla części II zamówienia 8000 zł., a przedmiot obejmował wykonanie usługi dowozu dzieci do szkół, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia tej umowy albo odstąpienia od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonania przez niego lub niewłaściwego wykonania zamówienia wskazującego na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo (art. 22.5 ustawy).
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

dla części I zamówienia, o której mowa w pkt III ppkt 6, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia do przewozu osób autobusem - 3 kierowców i troje pełnoletnich opiekunów dzieci oraz dysponuje lub będzie dysponował 3 autobusami przystosowanymi do przewozu minimum 50 osób (każdy). Autobusy winny posiadać pakiety ubezpieczeń O.C. i N.N.W. dla każdego autobusu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał). Autobusy nie mogą być starsze niż 15 lat i powinny posiadać zabezpieczenie antypoślizgowe schodków i podłogi,

dla części II zamówienia, o której mowa w pkt III ppkt 6, Wykonawca powinien dysponować 1 pojazdem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach, pojazdy przewożące uczniów nie mogą być starsze niż 10 lat. Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia do przewozu osób i

posiadać pakiety opłaconych ubezpieczeń OC i NNW. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował jednym kierowcą z uprawnieniami i jednym opiekunem pełnoletnim,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 100 000 zł. podstawy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, osób do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. Z potwierdzenia dysponowania ma wynikać do jakiego zadania, na jaki okres i komu powierzono dysponowanie zasobami, oraz zobowiązanie że w trakcie realizacji zadania nie zostaną odebrane powierzone zasoby.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą: „spełnia/nie spełnia”, oraz terminu i kwoty wniesionego wadium.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1i 2 ustawy PZP oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenia na podstawie załączników nr 3 i nr 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie, również w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualne licencję-uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na przewozie osób tj. na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Z dnia 19 listopada 2012 Nr 1265, z późn. zm.), ważną co najmniej do 25.06.2016 r.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie mniejszej niż 100 000 zł. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument przynajmniej dla jednego z nich),
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie ma również zawierać informację o opiekunach dzieci w autobusie.

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie, że osoby wykonujące zamówienie nie były karane w szczególności za przestępstwa przeciwko dzieciom.(zawarte w załączniku nr 5).

- i) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów (autobusów), jakimi dysponuje Wykonawca oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami opracowany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ,
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. Na podstawie § 1.4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający określa usługi których dotyczy obowiązek składania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa powyżej wraz ze złożonymi dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w wykazie, którym mowa w pkt. j tylko usługi wystarczające do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu którego, opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w rozdziale V pkt b.

Ponadto Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej, z uzasadnieniem dlaczego ich uzyskanie nie jest możliwe.
- dokument potwierdzający należyte wykonanie usług, określony w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- k) wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ z podaniem listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 9 do SIWZ).
 - l) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:
- a) udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
 - sposób udostępnienia zasobów,
 - podmiot któremu zasoby zostaną udostępnione,
 - charakter stosunku łączącego te podmioty,
 - okres na który podmiot trzeci udostępnia te zasoby,
 - w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca;
 - b) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. a- d.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt b, c, f, g i m Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. I:
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–11 ustawy;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

4. Wymagania jakie musi spełniać oferta podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- a) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu art. 24 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
 - b) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant z pozostałych,
 - f) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP
2. Wykonawcy dokumenty przekazują pisemnie na adres Oświata Miejska 05-400 Otwock ul Andriollego 76, faksem na nr: 022 788-94-37, drogą elektroniczną na adres halina.hajdacka@oswiata-otwock.pl.
3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr fax, adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, jednakże nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. do dnia 16.07.2015 r. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego na której udostępniono SIWZ.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Dokonane zmiany Zamawiający umieści na stronie internetowej. Zmiany staną się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące. W przypadku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, jeżeli Zamawiający uzna, że jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian, przedłuży termin składania ofert i powiadomi Wykonawców, zamieszczając tą informację na stronie internetowej.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestiach dot. SIWZ są:
 - Halina Hajdacka

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Oświata Miejska w Otwocku, ul. Andriollego 76, 05-400 Otwock w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze lub pobrać ze strony internetowej www.oswiata-otwock.pl,

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy zł) dla części I zamówienia, a dla części II zamówienia 3 000zł (trzy tysiące zł) przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku - Bank Spółdzielczy w Otwocku Centrala ul Kołłątaja 1B 05-400 Otwock nr 17 8001 0005 2001 0007 9891 0001 z dopiskiem na przelewie „wadium w postępowaniu na dowóz 2015/16”
2. Wadium może być również wniesione w:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. dnia i godziny składania ofert).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający wpłacenie wadium został dołączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokument ten musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP

albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

Uwaga: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

5. Kolejne strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawców lub pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę (do jej podpisania) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Uprawnione do podpisania oferty osoby muszą podpisać formularz oferty, załączniki oraz dodatkowo w/w dokumenty we wszystkich miejscach, w których naniesione zostały zmiany w sposób umożliwiający ich identyfikację.
9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP. lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Oferta której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Oferta w postępowaniu na: **Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016 z terenu miasta Otwocka** z dopiskiem, na którą część:

Część nr 1,

Część nr 2,

Nie otwierać przed dniem 20.07.2015 r. godz. 9:05”

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres Wykonawcy oraz nr telefonu.

13. Jeżeli oferta zostanie oznakowana w inny niż opisano powyżej sposób, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA".
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) do dnia:
20.07. 2015 r. do godziny 9:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego dnia: 20.07. 2015 r. o godzinie 9:05

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3.
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu (m. in. remontu pojazdów, obsługi technicznej pojazdu, usunięcia awarii, zmiany cen paliw, dojazdu do miejsca rozpoczęcia trasy, koszty oczekiwania (jeżeli występują), koszty opieki nad dziećmi itp.).
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o niniejszą SIWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. W formularzu oferty należy podać cenę za świadczoną usługę z uwzględnieniem zakresu zamówienia określonego w SIWZ tj.:

Część I zamówienia

- a) cenę jednostkową za 1 km świadczonej usługi brutto,
- b) cenę za wykonanie całego zamówienia na którą składa się cena jednostkowa brutto za 1 km pomnożona przez 32336 km (przybliżona ilość kilometrów do przejechania przy wykonaniu całej usługi) w tym:
 - 1 trasa 14 664 km
 - 2 trasa 8 648 km
 - 3 trasa 9 024 km
- c) termin płatności (nie krótszy niż 7 dni- nie dłuższy niż 30 dni)

Część II zamówienia - cena jednostkowa za jedną dowożoną osobę niepełnosprawną.

4. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto (z VAT) obejmująca całość przedmiotu zamówienia, oraz termin płatności liczony na podstawie wzoru podanego w części XIII.

Podane w ofercie ceny za całość zamówienia (części) służą tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zarówno ilości kilometrów jak i ilość dni wykonywanego dowozu będzie rozliczana na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów, zrealizowanych w rzeczywiste dni pracy szkoły. W części II rozliczenia będą również wynikiem obecności dzieci w szkole tzw. osobodzień.

W formularzu oferty cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6. Stawka podatku VAT określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 późn. zm.).
7. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług i inne podatki, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą.
9. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - Cena ofertowa brutto – 98% za realizację całego zamówienia, oraz termin płatności 2% (nie krótszy niż 7 dni –nie dłuższy niż 30 dni). Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania z najwyższą liczbą procentową zostanie wybrana przez Zamawiającego.

$$C = \frac{\text{C. minimalna}}{\text{C. badana}} \times 98 \%$$

$$T = \frac{T. \text{ najniższy}}{T. \text{ badany}} \times 2 \%$$

gdzie:

C – cena

T – termin płatności

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, zamawiający na ich wniosek prześle wszelkie jawne informacje. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 PZP.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca który zostanie wybrany przed podpisaniem umowy musi przedstawić oryginały dowodów rejestracyjnych pojazdów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania (przedstawione w załączniku nr 6 do SIWZ) wraz z poświadczeniem opłacenia pakietów ubezpieczeń O.C. i N.N.W. dla każdego autobusu. Jeżeli wykonawca nie przedstawi ww. dokumentów zamawiający uzna, że wykonawca ze swojej winy uchyla się od podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy zamawiającemu aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert dot. osób które będą brały udział w wykonaniu zamówienia a wykonawca wskazał ich w załączniku nr 5 (potencjał kadrowy).
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

XV. Istotne dla stron postępowania

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ. Wzór umowy po zapoznaniu się z nim, zaakceptowaniu oraz parafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie ilości kilometrów, zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych uczniów, liczby dni z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) działanie siły wyższej,
 - c) zmiana miejsca zamieszkania ucznia,
 - d) zmiana w szkolnym planie nauczania, zmiana ilości dowożonych uczniów .
 - e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 1 i 2 PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP dla usług.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części.

XVIII. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XIX. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Przedstawienia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą możliwe po udokumentowaniu zapłaty Podwykonawcy.
- 2) Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust 1 ustawy PZP,
5. Załącznik nr 5 – potencjał kadrowy,
6. Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi i urządzeń,
7. Załącznik nr 7 – istotne warunki umowy.
8. Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych usług,
9. Załącznik nr 9 – przynależność do grupy kapitałowej