

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

I. Postanowienia ogólne.

1. Rekrutacja dzieci do Miejskich Przedszkoli w Otwocku prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności każdego roku na dany rok szkolny.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola dotyczy dzieci zamieszkałych wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) na terenie miasta Otwocka i rozliczającymi swoje dochody w Urzędzie Skarbowym w Otwocku.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na terenie każdego przedszkola na tablicy ogłoszeń.

II. Tok postępowania rekrutacyjnego.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - a) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolach.
 - b) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli.
 - c) Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkoli”.
 - d) Powołanie Komisji Rekrutacyjnych.
 - e) Ustalenie terminów i miejsc posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych.
 - f) Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych.
 - g) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkoli.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnych jest jawne.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Podstawa do zgłoszenia dziecka do przedszkola jest kompletnie wypełniona i złożona w terminie wraz z załącznikami „ Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”(uwaga : załączniki dotyczą osób wymienionych w pkt.8 b)
2. Do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Otwock przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Otwocka, z zastrzeżeniem punktu 3 i 4.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.
6. Liczba oddziałów określona w arkuszu organizacyjnym przedszkola i statucie jest liczbą maksymalną.

7. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkoli na terenie miasta Otwocka odbywa się raz w roku.

8. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkoli:

- a) Dzieci sześciolatnie i pięcioletnie (z najbliższej okolicy przedszkola).
- b) Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.
- c) Dzieci obojga rodziców pracujących uczęszczające już do danego przedszkola i ich rodzeństwo.
- d) Dzieci obojga pracujących rodziców.
- e) Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

9. Sposób dokumentowania kryteriów dotyczących pkt.8b:

- a) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
- b) Rodzic samotnie wychowujący dziecko, dołącza do „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” oświadczenie o stanie cywilnym, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- c) Dla dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, potwierdzeniem jest jako załącznik do karty jeden z dokumentów:
 - orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
 - orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład ubezpieczeń społecznych.
- d) Dla dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej potwierdzeniem jest, jako załącznik do karty, jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a rodziną zastępczą o której mowa w art.72, ust7 Ustawy o pomocy społecznej.
- e) Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie innych dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.

10. W szczególnych przypadkach Komisje Rekrutacyjne mogą przyjąć dodatkowe, uszczegółowione kryteria rekrutacji, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym regulaminem.

11. Do placówki nie zostaną przyjęte dzieci rodziców, którzy zalegają z opłatą za

przedszkole.

12. W przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.

IV. Skład komisji rekrutacyjnych.

1. O przyjęciu dziecka do konkretnego przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych w poszczególnych przedszkolach.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Dyrektor danego przedszkola.
 - b) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
 - c) Przedstawiciel Rady Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora przedszkola, Prezydent Miasta Ostrocy typuje do komisji przedstawiciela Organu prowadzącego.
4. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor przedszkola.
5. Komisje uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w statutach poszczególnych przedszkoli, przyjmują dzieci - w miarę istniejących miejsc - do przedszkoli wybranych przez rodziców.

V. Zasady ogłaszania rekrutacji.

1. Rekrutację ogłasza dyrektor przedszkola w formie pisemnej na tablicach informacyjnych w których określa:
 - a) Termin składania przez rodziców „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” stanowiąca załącznik nr1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Informacje o miejscach udostępnienia zainteresowanym Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola.
2. Wydawanie karty zgłoszenia dziecka do wybranego przez siebie przedszkola odbywa się od 01 marca do 31 marca danego roku.

VI. Dokumenty dotyczące rekrutacji.

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkoli to:
 - a) „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
 - b) Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to: „Karty zgłoszeń dzieci do przedszkoli”, oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) Listę dzieci przyjętych do przedszkola.
 - b) Listę dzieci nieprzyjętych.

VII. Zadania dyrektora przedszkola.

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu.
 - b) Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola”

oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców.

c) Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym.

d) Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podaniem imienia i nazwiska.

2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

3. Dyrektor może upoważnić osoby do wydawania i przyjmowania kart zgłoszeń dzieci do przedszkola.

VIII. Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

1. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia.

a) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

IX. Przepisy końcowe.

1. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

2. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, wywieszone będą w przedszkolach 15 kwietnia o godzinie 10.

3. Prezydentowi Miasta Otwocka przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnych w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola w miarę wolnych miejsc.

5. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice mają prawo do złożenia odwołania do Prezydenta Miasta Otwocka za pośrednictwem Oświaty Miejskiej w ciągu 7 dni od wywieszenia list dzieci. Decyzja Prezydenta jest ostateczna

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia