

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NRNA ROK SZKOLNY 2012/2013

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Dyrektor przedszkola może zażądać od rodziców przedłożenia do wglądu książeczki zdrowia i dokumentu stwierdzającego datę urodzenia dziecka.

DANE DZIECKA: /proszę wpisać czytelnie drukowanymi literami/

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Adres zameldowania (stały/czasowy*) _____
3. Adres zamieszkania _____
4. Data i miejsce urodzenia _____
5. PESEL _____
6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stan zdrowia, stała choroba, alergie pokarmowe, stałe choroby, wady rozwojowe, potrzeby specjalne, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, inne: _____

7. Szkoła podstawowa w obwodzie której dziecko mieszka _____

DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Dane matki/prawnej opiekunki

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Miejsce pracy (pieczęć zakładu pracy i czytelny podpis osoby poświadczającej)		Miejsce pracy (pieczęć zakładu pracy i czytelny podpis osoby poświadczającej)	
Adres Urzędu Skarbowego, w którym rozliczane są dochody		Adres Urzędu Skarbowego, w którym rozliczane są dochody	
Telefony kontaktowe		Telefony kontaktowe	

INFORMACJE O RODZINIE

Rodzina (podkreślić właściwe): pełna / niepełna

Liczba dzieci w rodzinie

Rodzeństwo (podać imiona i rok urodzenia)

.....
.....

SPEŁNIANIE- KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH /zaznaczyć TAK lub NIE/

☐ TAK	☐ NIE	Dziecko w wieku 5 lub 6 lat, które jest zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko matki lub ojca, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego w Otwocku
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko których rodzice (opiekunowie prawni) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko, których rodzeństwo kontynuuje w następnym roku szkolnym edukację w przedszkolu
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko z rodziny wielodzietnej
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko które chcą kontynuować edukację przedszkolną w przedszkolu do którego uczęszcza

INFORMACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1 Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do

Podane przez rodziców/opiekunów prawnych godziny pobytu dziecka w przedszkolu będą wiążące przy podpisaniu umowy cywilno-prawnej.

2 Korzystanie z posiłków /zaznaczyć TAK lub NIE/:

- Śniadanie ☐ TAK ☐ NIE
- Obiad ☐ TAK ☐ NIE
- Podwieczorek ☐ TAK ☐ NIE

Zasady odpłatności i rodzaj świadczonych usług przez przedszkole określi umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem/ prawnym opiekunem.

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów, zarządzeń dyrektora przedszkola oraz innych przepisów obowiązujących w przedszkolu.
2. Podawanie do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Terminowe uiszczanie opłat z tytułu korzystania dziecka z usług świadczonych przez przedszkole.
1. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania.
4. Przyprawdzanie do przedszkola tylko **zdrówego dziecka**.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

- 1 Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2 Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki	Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA KARTY

Data przyjęcia zgłoszenia	Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek	Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Sposób dokumentowania spełniania kryteriów rekrutacyjnych (dokumenty, które rodzice przedkładają do dyrektora przedszkola w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem):

- 1) Dla "dziecka samotnej matki lub ojca" potwierdzeniem jest jeden z dokumentów: zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny; wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji; zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności etc.
- 2) Dla "dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji" potwierdzeniem jest jeden z dokumentów: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych; orzeczenie o uznaniu I lub II grupy inwalidzkiej wydane przez Komisję Lekarską do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia ZUS przed dniem 1 września 1997 r.; orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; orzeczenie o uznaniu I lub II grupy inwalidzkiej wydane przez Wojskową Komisję Lekarską (żołnierze) albo komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (funkcjonariusze).
- 3) Dla "dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej" potwierdzeniem jest jeden z dokumentów: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, zaświadczenie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą o której mowa w art. 72, ust. 7 ustawy o pomocy społecznej.
- 4) Dla rodziców/rodzica dziecka pracujących potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ostatniego Raportu miesięcznego dla osoby ubezpieczonej (ZUS RMUA) lub inny dokument równoważny.
- 5) Dla rodziców/rodzica dziecka studiujących w systemie dziennym zaświadczenie z właściwej uczelni wyższej.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

- 1) Zakwalifikowała dziecko.....
do przedszkola nagodzin pobytu iposiłki dziennie
- 2) Nie zakwalifikowała dziecka
z powodu.....
.....

.....
Podpis przewodniczącego komisji

.....
Podpisy członków komisji